

Verfahren zur Mitteilung über die Kurzzeitmobilität unternehmensintern transferierter Arbeitnehmer (Intra-corporate Transferees – ICT) – Hinweise für Unternehmen

Mit Inkrafttreten des Gesetzes zur Umsetzung aufenthaltsrechtlicher Richtlinien der Europäischen Union zur Arbeitsmigration wird das Bundesamt zuständig für die Entgegennahme von Mitteilungen zur kurzfristigen Mobilität nach § 19c AufenthG.

Die Mitteilung hat dabei durch die Niederlassung im ersten EU-Mitgliedstaat zu erfolgen, d.h. die Niederlassung oder das Unternehmen in dem EU-Mitgliedstaat, der dem Arbeitnehmer den Aufenthaltstitel "ICT-Karte" bzw. "ICT" erteilt hat. Technisch umgesetzt wird diese über eine Cloud-Lösung.

1. Anmeldung des Unternehmens beim Bundesamt

Um an dem Verfahren teilzunehmen, muss sich die Niederlassung im ersten Mitgliedstaat bei der Nationa-Ien Kontaktstelle ICT erstmalig anmelden und dieser die Absicht, einen Antrag zur Kurzzeitmobilität zu stel-Ien, mitteilen.

Dazu ist eine formlose Mitteilung an die E-Mail-Adresse

ict@bamf.bund.de

notwendig.

Um dieses Verfahren so einfach wie möglich zu halten, bitten wir darum, pro Niederlassung nur einen Mitarbeiter als Ansprechpartner für den unternehmensinternen Transfer zu benennen.

2. Registrierung des zuständigen Mitarbeiters beim BSCW-Server

Nach Eingang der E-Mail beim Bundesamt wird ein Zugang zum BSCW-Server eingerichtet, über den die notwendigen Unterlagen übermittelt werden können. Hierzu erhält die Niederlassung im ersten Mitgliedstaat einen Link, mit dem die Registrierung abgeschlossen wird. Der betreffende Mitarbeiter hat nun Zugriff auf einen eigens für das Unternehmen erstellten Ordner auf dem BSCW-Server. Der Zugang zum BSCW-Server bleibt auch nach der erfolgten Mitteilung erhalten und kann für weitere Mitteilungen genutzt werden. Abbildung 1: Startseite des Nutzers mit freigegebenem Ordner des Unternehmens ACME. Die restlichen Felder können ignoriert werden; diese dienen nur der Anpassung an die Vorlieben des Nutzers

← ⓒ \	🖤 infoPORT - Startseite 🗰 Persönliche Startseite von a 🗙		×
🍰 🏶 Informationsportal Auslae 🗿 Vorgeschlagene Sites 👻 👰 Web Slice-Katalog 👻			
<u>^</u>	n diesem Browser sind einige Funktionen möglicherweise nicht verfügbar. Wir empfeh Internet Explorer 9+, Firefox 24+, Chrome 17+, Safari 6+, Opera 15+	len:	Δ
Informations Technik Zentrum Bund	Dokun Kontade BSC	Aufgaben Projekte Wissen Termine	🏤 Logout
Datei Bearbeiten Ansicht Optionen Anzeigen Hilfe			
I 😉 📻 🖃			
V. Arigator (Arbeitsbereiche von andmuc?) Arbeitsbereiche von andmuc? Arbeitsbereiche von andmue?8 ACME	Willkommen bei BSCW Z X Allgemein Das BSCW System ist ein Werkzeug für die effiziente Zusammenarbeit.	Suche (Arbeitsbereiche von andmue78)	
Mice, Mog	bestimmte Diskussionsthemen/Arbeitsbereiche gebunden sind. Für die Arbeit mit dem BSCW-System sind verbindliche Nutzungsregelungen vorgegeben.	Ereignisse (Arbeitsbereiche von andmue78) m Mustermann_Juli_2017	14:00
Nachrichten an das soziale Netzwerk sind auf diesem	Erste Schritte	diameter di serie	13:05
Server nicht erlaubt. Bitte definieren Sie in Ihren Benutzereinstellungen Ihr Microblog-Netzwerk, bevor	Persönliche BSCW-Einstellungen vornehmen bzw. überprüfen.	Andmue78	13:04
Sie Nachrichten veröffentlichen.	Unter den Menüpunkten Optionen-Einstellungen sollte Folgendes aktiviert sein:		2017-07-14
~	Allgemeines, Grundeinstellungen: Kompetenzniveau: Experte	andmue78	2017-07-14
	• E-Mail:	Andmue78	2017-07-14
Termine (Persönlicher Kalender von andmue78)	Automatischer Eintrag Ihrer E-Mail-Adresse ins BCC-Feld	🖻 🔆 🚞 Mustermann_Juli_2017	2017-07-13
	Allgemeines, Darstellung: Symbole in der Schnellzugriffsleiste: alle	Andmue78	2017-07-13
	Aktive Freianisdienster	🕑 🕺 💱 andmue78	2017-07-13 14:09 19.07.2017

3. Übermittlung der notwendigen Unterlagen

In dem freigegebenen Ordner erstellt die antragstellende Niederlassung einen Ordner mit dem Namen des Arbeitnehmers, der im Rahmen des unternehmensinternen Transfers nach Deutschland kommen möchte.



					- 0 ×
C + https://bscw.bund.de/sec/bscw.cgi/42478566		H ACME	×		
🐅 🏶 Informationsportal Auslae 🙋 Vorgeschlagene Sites 👻 🖉 Web Slice-Katalog 👻					
Δ	In diesem Browser sind Internet Exp	l einige Funktionen möglich Iorer 9+, Firefox 24+, Chror	erweise nicht verfügbar. Wir empfehlen: ne 17+, Safari 6+, Opera 15+		$\mathbf{\Lambda}$
Technik Zentrum Bund			Dokumente Kontakte BSCW	Aufgoben Projekte Wissen	🗠 Logout
Datei Bearbeiten Anstort Optionen Anzeigen P					
Arbeitsbereiche von andmue78 ACME				▼ Suchen	P
🛅 АСМЕ				(i) → [<u>)</u>
Zurzeit keine Objekte.					
BSCW 5.1.8 € 1995-2017 FIT and OrbiTeam					Impressum
				_	
				M	licroblog
				DE 🖂 🖸 🚍 🐫 🛛	A 14:10

Abbildung 3: Der neu erstellte Unterordner wird nach dem mobilen Arbeitnehmer, für den der Antrag gestellt wird, dem Monat und dem Jahr der Antragstellung benannt; im aktuellen Beispiel Mustermann_Juli_2017

🗲 🛞 🛞 https://bscw.bund.de/sec/bscw.cgi/42478566	,Ω = ≙ C ♥ infoPCRT - Startseite ₩ ACME ×							
🚖 🏶 Informationsportal Auslae 🕘 Vorgeschlagene Sites 🕶 🕘 Web Site Katalog 🔸								
A	In diesem Browser sind einige Funktionen möglicherweise nicht verfügbar. Wir empfehlen: Neuer Ordner: ACME							
Informations Technik Zentrum Bund Datei Bearbeiten Ansicht Optionen	Aligemeines Name: Mustermann_Juli_2017 Tags: Beschreibung: OK Abbrechen	Aufgoben Projekte Wissen mine Die Die Die Die Die Die Suchen						
ACME		(→)						
Zurzeit keine Objekte.								
BSCW 5.1.8 © 1995-2017 FiT and OrbiTeam		Impressum						
		Microblog						
🚱 🥝 📜 🦉 💌	đ	DE 🔤 🖸 👼 堤 🎝 🖳 🏥 🌒 14:12 19:07-2017						

Abbildung 4: Nachdem der Ordner für den Arbeitnehmer erstellt wurde, sieht der Arbeitsbereich des Nutzers so aus. Anschließend klickt der Nutzer auf den Ordner des Arbeitsnehmers und ruft so den gerade neu erstellten Ordner auf

🗲 🛞 🏶 https://bscw.bund.de/sec/bscw.cgi/42478566	P → 🔒 Ċ 🖤 infoPORT - Startseite	H ACME	×					
🖕 😻 Informationsportal Auslae 🕘 Vorgeschlagene Sites 👻 🕘 Web Slice-Katalog 👻								
A	In diesem Browser sind Internet Exp	d einige Funktionen r blorer 9+, Firefox 24+	nöglicherweise nicht ver -, Chrome 17+, Safari 6+	fügbar. •, Opera	Wir empfehlen: 15+			Δ
Informations Technik Zentrum Bund					Dokumente Kontakte	Aufgaben Projekte Wissen Termine		ogout
Datei Bearbeiten Ansicht Optionen Anzeigen	Hilfe							
🗩 u 🥒 🔚 陆 🌾 🎭 🎊 🗛 🗛	6. 🖬 🗉							
Arbeitsbereiche von andmue78 + ACME 🙀						▼ Suchen] 👂
🖹 АСМЕ						(i) →	1 Eintrag	*
Name			Aktion	<u>Größe</u>	Erzeugt von		Letzte Änderung	Neu
🚹 🗌 🚞 Mustermann_Juli_2017			-	0	andmue78		2017-07-19 14:12	1 X
8SCW 5.1.8 © 1995-2017 FiT and OrbiTeam						_		Impressum
							Microblog	14:13
						DE O	1 🖶 😽 🕑 😫 🖽 🌗	0 10 07 2017

In diesen Ordner lädt die antragstellende Niederlassung die folgenden Dokumente (im PDF-Format):

- Vollständig ausgefülltes Mitteilungsformular ICT (das Formular befindet sich zum Download auf der Homepage des Bundesamts -> Migration nach Deutschland -> Arbeiten in Deutschland -> Bürger eines Drittstaats -> unternehmensinterner Transfer). Dazu muss das Formular elektronisch ausgefüllt und gespeichert werden. Das Formular soll nicht ausgedruckt und eingescannt werden.
- 2. eine elektronische Kopie des Passes des Arbeitnehmers,
- 3. eine elektronische Kopie des Aufenthaltstitels, der durch den ersten Mitgliedstaat ausgestellt wurde,
- 4. eine elektronische Kopie des Arbeitsvertrages und ggf. des Abordnungsschreibens sowie
- 5. den Nachweis, dass die Niederlassung in Deutschland derselben Unternehmensgruppe angehört wie die Niederlassung, für die der Arbeitnehmer im Drittstaat tätig ist.

Die Dokumente müssen einheitlich benannt sein nach dem Muster "Nachname_Dokument" (Beispiel: Mustermann_Pass.pdf).

Abbildung 5: Die Unterlagen werden auf dem lokalen Ordner ausgewählt und mit der Maus in das drag&drop-Feld auf der rechten Seite des Bildschirms gezogen und dadurch hochgeladen.



Abbildung 6: Alle Unterlagen wurden komplett hochgeladen.

						- 6
C ⊕ thtps://bscw.bund.de/sec/bscw.cgi/42478743	infoPORT - Startseite	Hustermann_Juli_2017 ×				☆ ☆
🐁 🏶 Informationsportal Auslae 🗿 Vorgeschlagene Sites 🔻 🗿 Web Slice-Katalog 👻						
Δ	In diesem Browser sin Internet Ex	nd einige Funktionen möglicherweise nich xplorer 9+, Firefox 24+, Chrome 17+, Safa	: verfügbar. ' i 6+, Opera	Wir empfehlen: 15+		Δ
Informations Technik Zentrum Bund			/	Dokumente Kontakte	Aufgaben Projekte Wisen Termine	🎦 Logout
Datei Bearbeiten Ansicht Optionen Anzeigen Hilfe						
▶ 0 2 C; L; C; Q; Q; B; D; C; C; C;	l					
Arbeitsbereiche von andmue78 + ACME 🎲 + Mustermann_Juli_2017					▼ Suchen	~
						Kein Filter
📄 Mustermann_Juli_2017					insgesamt	▼ 6 Einträge
A Name		Akti	on <u>Größe</u>	Erzeugt von	Priori Letzte Är	nderung Neu
1 D 2 170717_FormularICT.pdf			68.6 K	andmue78	→ 2017-0	7-19 13:14 🔆
Mustermann_Abordnungsschreiben.pdf			68.6 K	andmue78	→ 2017-0	7-19 13:14 🔆
1 🗋 🔄 Mustermann_Arbeitsvertrag.pdf			68.6 K	andmue78	→ 2017-0	7-19 13:14 🙀
Mustermann_Aufenthaltstitel.pdf			68.6 K	andmue/8	→ 2017-0	7-19 13:14 🏷
Mustermann_Nachweis_Unternehmensgruppe.pdf			68.6 K	andmue/8	-> 2017-0	7-19 13:14
BCW 518 © 1905-2017 EIT and OrbiTeam			00.0 K	anumue76	- 2017-0	/-19 15:14 V
					Micro	oblog
🚱 🙆 💽 📇 💁 💹 🛷					PE 🧕 🖶 😼 🖻 🔤	13:15

4. Abschluss der Mitteilung

Nachdem alle Dokumente in den Ordner eingestellt wurden, muss eine Nachricht an <u>ict@bamf.bund.de</u> gesandt werden mit dem Hinweis, dass die Mobilitätsmitteilung für Herrn Mustermann vollständig eingestellt wurde; aus der Nachricht muss auch der Ordnername hervor gehen.

5. Antragsbearbeitung durch das Bundesamt

Erst nach Eingang dieser Nachricht prüft das Bundesamt die Mitteilung auf Vollständigkeit und leitet die nächsten Verfahrensschritte ein. Ist die Mitteilung vollständig eingegangen, nennt das Bundesamt der Niederlassung die zuständige Ausländerbehörde sowie das vergebene Aktenzeichen für die Mitteilung. Dies kann je nach Arbeitsauslastung der Mitarbeiter ein bis drei Tage dauern.